

Consignes pour la réalisation de l'exercice #4

L'exercice #4 consiste à dynamiser ce formulaire à l'aide de champs de type textes, de cases à cocher, des d'un champ de signature. Vous pouvez utiliser les boutons de radio, mais je préférerais que vous utilisiez le JavaScript que je vous ai présenté au dernier cours.

N'oubliez pas de remplir les métadonnées ;)

Section 1 – Identité du conjoint (guide, page 23)

Nom Code permanent attribué par le Ministère
(si existant)

Prénom Date de naissance Numéro d'assurance sociale

A M J

Sexe Masculin Féminin Langue de correspondance Français Anglais

Adresse de résidence

Numéro Rue Direction
(Nord, Sud, Est, Ouest)

Appartement Municipalité

Municipalité (suite) Province Code postal Numéro de téléphone (résidence)
Ind. rég.

Pays Autre numéro de téléphone
Ind. rég. Poste

Adresse électronique Si vous inscrivez votre adresse électronique, vous recevrez votre correspondance par courriel.

Section 2 – Identité de l'étudiant (guide, page 24)

Nom Code permanent attribué par le Ministère

Prénom Date de naissance

A M J

Indiquez la date du début de votre union avec l'étudiant qui fait une demande d'aide financière. A M J

Section 3 – Revenus (guide, page 24)

Revenu total déclaré à Revenu Québec

Revenu total inscrit à la ligne 199 de votre déclaration de revenus du Québec pour l'année d'imposition 2014. Si des revenus de retraite vous ont été transférés par votre conjoint (ligne 123 de votre déclaration de revenus), vous devez les soustraire du montant inscrit à la ligne 199 et inscrire le nouveau montant ainsi obtenu.....

Si vous n'avez aucun revenu, inscrivez « 0 » (zéro).

.....,00\$

Revenu brut déclaré dans une autre province ou un autre pays cette année et non déclaré à Revenu Québec

Revenu brut total inscrit dans une déclaration de revenus produite dans une autre province ou un autre pays. Inscrivez le montant en devises canadiennes. Vous devez fournir une pièce justificative. Pour plus de détails, consultez le guide à la page 24.....

.....,00\$

Envoi du formulaire

1. Assurez-vous d'avoir rempli les champs nécessaires (marqués d'un astérisque);
2. Apposez votre signature électronique au bas de cette page;
3. Si vous n'avez pas de signature électronique ou ne savez pas comment signer électroniquement, enregistrez, puis imprimez toutes les pages;
4. Rassemblez tous les documents requis, le cas échéant, dans une seule enveloppe;
5. Adressez votre envoi à l'adresse apparaissant au bas de cette page. Ne lab idemolupta suntotas di omnihil modit volore, quiam nescium qui nobit quiassit prae nobis dolupta temquiatquia quibus, sit aboriae pa dolecaeped mollaccatis dollitae voluptatur, cor sequistota nima

Section 4 – Signature

Je déclare que tous les renseignements fournis sont exacts et complets.

Signature

Date

 A M J